

ПРАВИЛА ПРОКАТА АУДИОГИДА

1. Выдача аудиогида:

1.1. Прокат аудиогида осуществляется в зданиях учреждения старшим администратором. При выдаче аудиогида посетителю разъясняются правила пользования и он предупреждается об ответственности за порчу и утрату имущества учреждения.

1.2. Аудиогид выдается старшим администратором под залог, в качестве которого могут приниматься только деньги.

1.3. Начало и окончание работы проката устанавливается в соответствии с режимом работы кассы музея.

1.4. Стоимость проката аудиогида и сумма залога определены Прейскурантом цен на обслуживание посетителей в Шаламовском доме, МТЦ «Дом Корбакова».

1.5. Посетитель несет полную ответственность за сохранность аудиогида, полученного в прокат. К возврату принимается только тот аудиогид, который был выдан данному посетителю. Идентификация осуществляется по номеру аудиогида. При потере или порче аудиогида удерживается залоговая стоимость.

1.6. Посетитель оплачивает в кассе услугу проката аудиогида, получает кассовый чек и экскурсионную путевку, оставляет денежную сумму в качестве залога.

1.7. Передача и возврат аудиогида и его состояние подтверждаются подписью Посетителя в журнале, заполняемом старшим администратором по форме приложения 1 к настоящим правилам.

1.8. Посетитель обязан бережно относиться к аудиогиду, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правил техники безопасности и не использовать его не по назначению.

1.9. Администрация учреждения не несёт ответственности за ущерб, который может произойти при использовании прокатного имущества посетителем с нарушением правил эксплуатации.

1.10. Администрация учреждения вправе отказать посетителю в пользовании услугами проката аудиогида при отсутствии его в наличии и при невыполнении условий внесения залога.

1.11. Факт получения посетителем аудиогида означает, что посетитель ознакомлен с данными правилами пользования прокатом аудиогида и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берёт на себя.

2. Возврат аудиогида:

2.1. При возврате аудиогид осматривается старшим администратором на соответствие комплектности и наличие/отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями, требующими возмещения, понимаются:

нарушения целостности и работоспособности аудиогида, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения, деформация корпуса.

2.2. При выявлении серьезных повреждений старший администратор привлекает комиссию, состоящую из 3-х сотрудников учреждения, которая фиксирует в акте, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам, выявленные повреждения и работоспособность аудиогида. На следующий рабочий день акт и аудиогид передаются председателю комиссии по приему-передаче, списанию основных средств и материальных запасов для оценки ущерба и решения вопроса о дальнейшей эксплуатации. Решение комиссии о размере ущерба оформляется протоколом, который передается ответственному специалисту учреждения для осуществления дальнейшей работы с посетителем.

2.3. При наличии повреждений, полученных в процессе эксплуатации аудиогида, посетитель обязан возместить причиненный ущерб.

2.4. При невозврате аудиогида размер ущерба равен стоимости утраченного аудиогида (приложение 3 к настоящим правилам).

При согласии посетителя на добровольное возмещение стоимости аудиогида, указанной в приложении 3 к настоящим правилам, в акте делается соответствующая отметка с указанием срока возмещения и ставится подпись посетителя.

2.5. Залоговая сумма при выявлении серьезных повреждений в момент возврата аудиогида, а также в случае невозврата аудиогида Посетителем, удерживается старшим администратором и приходится как возмещение ущерба за поврежденное имущество учреждения, с выдачей кассового чека.

2.6. В случае недостаточности залоговой суммы для возмещения причиненного учреждению ущерба Посетителю предлагается в добровольном порядке внести оставшуюся сумму в течение 15 календарных дней с момента окончательного определения причиненного учреждению ущерба старшему администратору или на лицевой счет учреждения.

2.7. Если в процессе эксплуатации посетителем оборудование сильно испачкалось и его внешний вид изменился, то посетителю необходимо принять меры для возврата оборудования в чистом виде без ущерба для его работоспособности.

2.8. При отсутствии повреждений аудиогида посетитель сдает оборудование старшему администратору, после чего посетителю возвращается залоговая сумма.

2.9. Оплачивая услугу проката аудиогида, Посетитель соглашается с настоящими правилами.

АКТ
о порче (утере) имущества (аудиогидов)
бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная картинная галерея»

Комиссией в составе _____

(ФИО старшего администратора, должность, ФИО работников учреждения)

установлено, что посетитель _____
(ФИО, паспортные данные, ИНН, адрес, контактная информация: телефон, электронный адрес)

повредил (не вернул) имущество (аудиогид) _____, принадлежащее
учреждению. (инвентарный номер)

Свидетели инцидента: _____

При осмотре аудиогидов выявлены следующие серьезные повреждения _____

Сумма залога удержана в счет возмещения ущерба в размере _____ рублей.

Подписи сотрудников учреждения

Дата

Посетитель _____

Согласен/не согласен

Ущерб обязуюсь возместить в срок до _____

Подпись Дата

Стоимость аудиогидов

№ п/п	Инвентарный номер	Цена, руб.
1.	41013488879	12576,90
2.	4101348597	12576,90
3.	41013488979	12576,90
4.	410134886	12576,90
5.	4101368987	12576,90
6.	4101367748	12576,90
7.	4101348857	12576,90
8.	4101348977	12576,90
9.	41013485557	12576,90
10.	41013489794	12576,90