

ПРАВИЛА ПРОКАТА АУДИОГИДА

1. Выдача аудиогида:

1.1. Прокат аудиогида осуществляется в зданиях учреждения старшим администратором. При выдаче аудиогида посетителю разъясняются правила пользования и он предупреждается об ответственности за порчу и утрату имущества учреждения.

1.2. Аудиогид выдается старшим администратором под залог, в качестве которого могут приниматься только деньги.

1.3. Начало и окончание работы проката устанавливается в соответствии с режимом работы кассы музея.

1.4. Стоимость проката аудиогида и сумма залога определены Прейскурантом цен на обслуживание посетителей в Шаламовском доме, МТЦ «Дом Корбакова».

1.5. Посетитель несет полную ответственность за сохранность аудиогида, полученного в прокат. К возврату принимается только тот аудиогид, который был выдан данному посетителю. Идентификация осуществляется по номеру аудиогида. При потере или порче аудиогида удерживается залоговая стоимость.

1.6. Посетитель оплачивает в кассе услугу проката аудиогида, получает кассовый чек и экскурсионную путевку, оставляет денежную сумму в качестве залога.

1.7. Передача и возврат аудиогида и его состояние подтверждаются подписью Посетителя в журнале, заполняемом старшим администратором по форме приложения 1 к настоящим правилам.

1.8. Посетитель обязан бережно относиться к аудиогиду, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правил техники безопасности и не использовать его не по назначению.

1.9. Администрация учреждения не несет ответственности за ущерб, который может произойти при использовании прокатного имущества посетителем с нарушением правил эксплуатации.

1.10. Администрация учреждения вправе отказать посетителю в пользовании услугами проката аудиогида при отсутствии его в наличии и при невыполнении условий внесения залога.

1.11. Факт получения посетителем аудиогида означает, что посетитель ознакомлен с данными правилами пользования прокатом аудиогида и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берет на себя.

2. Возврат аудиогида:

2.1. При возврате аудиогид осматривается старшим администратором на соответствие комплектности и наличие/отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями, требующими возмещения, понимаются:

нарушения целостности и работоспособности аудиогида, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения, деформация корпуса.

2.2. При выявлении серьезных повреждений старший администратор привлекает комиссию, состоящую из 3-х сотрудников учреждения, которая фиксирует в акте, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам, выявленные повреждения и работоспособность аудиогида. На следующий рабочий день акт и аудиогид передаются председателю комиссии по приему-передаче, списанию основных средств и материальных запасов для оценки ущерба и решения вопроса о дальнейшей эксплуатации. Решение комиссии о размере ущерба оформляется протоколом, который передается ответственному специалисту учреждения для осуществления дальнейшей работы с посетителем.

2.3. При наличии повреждений, полученных в процессе эксплуатации аудиогида, посетитель обязан возместить причиненный ущерб.

2.4. При невозврате аудиогида размер ущерба равен стоимости утраченного аудиогида (приложение 3 к настоящим правилам).

При согласии посетителя на добровольное возмещение стоимости аудиогида, указанной в приложении 3 к настоящим правилам, в акте делается соответствующая отметка с указанием срока возмещения и ставится подпись посетителя.

2.5. Залоговая сумма при выявлении серьезных повреждений в момент возврата аудиогида, а также в случае невозврата аудиогида Посетителем, удерживается старшим администратором и приходится как возмещение ущерба за поврежденное имущество учреждения, с выдачей кассового чека.

2.6. В случае недостаточности залоговой суммы для возмещения причиненного учреждению ущерба Посетителю предлагается в добровольном порядке внести оставшуюся сумму в течение 15 календарных дней с момента окончательного определения причиненного учреждению ущерба старшему администратору или на лицевой счет учреждения.

2.7. Если в процессе эксплуатации посетителем оборудование сильно испачкалось и его внешний вид изменился, то посетителю необходимо принять меры для возврата оборудования в чистом виде без ущерба для его работоспособности.

2.8. При отсутствии повреждений аудиогида посетитель сдает оборудование старшему администратору, после чего посетителю возвращается залоговая сумма.

2.9. Оплачивая услугу проката аудиогида, Посетитель соглашается с настоящими правилами.

Приложение 1
к правилам проката аудиогидов

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АУДИОГИДА

Дата и время выдачи аудиогидов	Инвентарный номер аудиогидов	Внешний вид и работоспособность аудиогидов в момент выдачи	Подпись старшего администратора в момент выдачи	Подпись посетителя, подтверждающая получение в пользование аудиогидов	Дата и время возврата аудиогидов	Внешний вид и работоспособность аудиогидов в момент возврата	Подпись старшего администратора о возврате аудиогидов без серьезных повреждений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АКТ
о порче (утере) имущества (аудиогидов)
бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная картинная галерея»

Комиссией в составе _____

(ФИО старшего администратора, должность, ФИО работников учреждения)

установлено, что посетитель _____
(ФИО, паспортные данные, ИНН, адрес, контактная информация: телефон, электронный адрес)

повредил (не вернул) имущество (аудиогид) _____, принадлежащее
учреждению. (инвентарный номер)

Свидетели инцидента: _____
При осмотре аудиогидов выявлены следующие серьезные повреждения _____

Сумма залога удержана в счет возмещения ущерба в размере _____ рублей.

Подписи сотрудников учреждения

Дата

Посетитель _____

Согласен/не согласен

Ущерб обязуюсь возместить в срок до _____

Подпись Дата