

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020 год
бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Актуализация производилась в соответствии с организационно-штатными изменениями в структуре учреждения
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Антикоррупционные положения учитываются в трудовых договорах и должностных инструкциях вновь трудоустроенных работников Учреждения
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов проявления коррупции в отчетном периоде не выявлено, до сведения работников доводилась информация от правоохранительных органов (обзор практики, наглядные материалы)
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	При заключении трудового договора и в рамках декларационной кампании руководителем предоставлены сведения своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга. Соответствующая информация размещена на официальном сайте БУК ВО «ВОКГ»
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Исполнено, оценка проведена, информация учтена в актуализированной карте коррупционных рисков
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Исполнено, предложения подготовлены, информация учтена в актуализированной карте коррупционных рисков
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	Постоянно по мере необходимости	Исполнено, актуализированная карта коррупционных рисков сформирована и

			утверждена в соответствующем порядке
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Мониторинг осуществляется на постоянной основе, информация доводится до работников Учреждения
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Исполнено, вопросы эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции ежеквартально обсуждаются на оперативных совещаниях при руководителе Учреждения
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Исполнено, предложения подготовлены
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Исполнено, отчет сформирован
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3х дней со дня принятия на работу	Исполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно/при приеме на работу	Систематически делаются доклады на оперативных совещаниях при руководителе Учреждения
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Исполнено, методические и наглядные материалы систематически размещаются на информационных стендах БУК ВО «ВОКГ»
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Исполнено, в течение года работники направлялись для участия в семинарах, включавших обсуждение вопросов профилактики противодействия коррупции

2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Исполнено
2.7	Организация проведения лекционного занятия для работников БУК ВО «ВОКГ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	30.10.2020 года	Лекционное занятие проведено с использованием дистанционных технологий
2.8	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Факты не выявлялись
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Консультирование и взаимодействие по телефонной связи по вопросам противодействия коррупции осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Исполнено, наполнение раздела осуществлялось в течение отчетного периода, в разделе размещена актуальная информация и действующие локальные акты Учреждения
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Исполнено, материалы стенда обновлялись и актуализировались в течение отчетного периода
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация размещена, своевременно актуализируется по мере необходимости
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Обращений не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе

4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Сдача в аренду имущества, в т.ч. площадей, Учреждением не осуществляется
------	---	-----------	--