



Директор БУК ВО «ВОКГ»
Г.В. Фалалеева
23.12.2025 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВООДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2025 ГОД

бюджетного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная картинная галерея»
(наименование государственного учреждения области)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности бюджетного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная картинная галерея» (далее - Учреждение)	3	4
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддержание информации в актуальном состоянии	Актуализация не требовалась и не проводилась в связи с отсутствием организационно-штатных изменений в структуре Учреждения
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Соответствующие изменения учтены в трудовых договорах вновь трудоустроенных работников Учреждения
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов не выявлено, оснований для взаимодействия с правоохранительными органами не было
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководителем Учреждения представлены сведения своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

			своего супруга.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Исполнено, оценка проведена
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Не потребовалось
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Текущие документы актуальны
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Мониторинг осуществляется на постоянной основе
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Исполнено, вопросы эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции ежеквартально обсуждаются на оперативных совещаниях при руководителе Учреждения
1.10.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Исполнено, предложения подготовлены
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Исполнено, отчет сформирован
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня принятия на работу	Исполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении	Постоянно/при приеме на работу	Систематически делаются доклады на оперативных совещаниях при руководителе Учреждения

<p>работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>		
<p>2.3. Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно (при получении информационных материалов)</p>	<p>Исполнено, методические и наглядные материалы систематически размещаются на информационных стендах и официальном сайте БУК ВО «ВОКГ»</p> <p>Исполнено, в течение года работники:</p> <p>1. Собеседование с целью проверки уровня знаний работников БУК ВО «ВОКГ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в период с 19.08.24 – 23.08.2024;</p> <p>2. Инструктажи по информированию работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ежеквартально);</p> <p>3. Лекция по ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства;</p>
<p>2.4. - участие работников БУК ВО «ВОКГ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>- участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности в БУК ВО «ВОКГ», связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>- участие работников БУК ВО «ВОКГ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУК ВО «ВОКГ», в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	

			4. 08.11.25 Лекция для работников Учреждения, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией; 5. 09.12.2025 в ВК на странице БУК ВО «ВОКГ» размещена информация посвященная Международному дню борьбы с коррупцией;
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Факты не выявлено
2.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Исполнено
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Консультирование и взаимодействие по телефонной связи по вопросам противодействия коррупции осуществляется ведущим специалистом ГО
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Исполнено, наполнение раздела осуществилось в течение отчетного периода
3.3.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Исполнено
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация размещена, своевременно актуализируется по мере необходимости
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Обращений не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Сдача в аренду имущества (в том числе площадей) БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им.И.В.Бабушкина». Основной вид деятельности: 91.01 - деятельность библиотек и архивов. Срок действия аренды - до 13 июня 2028 года (договор безвозмездного пользования нежилыми помещениями № 05-09 от 14 июня 2023 года.