

ПОЛИТИКА
бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная картинная галерея» (БУК ВО «ВОКГ»)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея» (БУК ВО «ВОКГ») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

– **оператор** – БУК ВО «ВОКГ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **субъект** – лица, с которыми Оператором заключены/расторгнуты трудовые договоры, члены их семей, а также лица, заключившие с Оператором договоры гражданско-правового характера, получатели услуг, оказываемых Оператором, иные лица, обратившиеся в БУК ВО «ВОКГ», в том числе с жалобами и заявлениями;

– **услуги Оператора** – действия Оператора по оказанию услуг, осуществляемых в рамках уставной деятельности;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **систематизация персональных данных** – действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности;

– **уточнение персональных данных** – обновление или изменение информации;

– **извлечение персональных данных** – перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители;

– **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– **накопление персональных данных** – хранение информации с персональными данными на материальных носителях или с использованием средств автоматизации до момента их уничтожения;

– **хранение персональных данных** – соблюдение обязанностей по охране от неправомерного использования до момента обезличивания и уничтожения персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требования не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– **сайт** – интернет сайт, принадлежащий Оператору;

– **«Cookies»** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером, который хранится на компьютере (планшете, смартфоне и т.п.) субъекта и содержит информацию о его активности в интернете.

1.3. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Субъектов.

1.4. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Оператора, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных у Оператора.

1.5. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, либо исполнения обязательств Оператора по заявлениям иных лиц, обратившихся в БУК ВО «ВОКГ». Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в пункте 1.5 настоящей Политики.

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Оператора.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных. Способы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных Субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Оператор получает у самого Субъекта, либо его представителя;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– Оператором принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Оператором в целях:

Цель 1: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в связи с реализацией трудовых отношений;

Цель 2: исполнение договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Оператором хозяйственной деятельности;

Цель 3. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, в т.ч. повышение качества предоставляемых Оператором услуг.

2.3. **Цель 1:** Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в связи с реализацией трудовых отношений.

2.3.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в связи с реализацией трудовых отношений включает в себя: соблюдение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства, ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, заключение, исполнение и прекращение обязательств по трудовым договорам; заполнение первичной статистической документации в соответствии с федеральными законами Российской Федерации; начисление и уплата на доходы физических лиц, взносов и страховых взносов во внебюджетные фонды, формирование и передача в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование и др. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.2. К категориям субъектов персональных данных в рамках данной цели относятся: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники.

2.3.3. Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

– пол;

– дата (число, месяц, год) и место рождения;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– сведения о гражданстве;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения об отпусках;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, прохождении аттестации;
- информация о владении иностранными языками;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);
- документы о присвоении ученой степени, ученого звания, присуждении наград и почетных званий (если таковые имеются);
- фотография;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- реквизиты банковской карты/номер расчетного счета субъекта персональных данных;
- сведения о состоянии здоровья работников;
- сведения о привлечении к уголовной и/или административной ответственности;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе.

2.3.4. Правовое основание обработки персональных данных: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных; трудовые договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

2.3.5. Перечень действий с обрабатываемыми персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

2.3.6. Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет (установленная отчетность в соответствующие фонды, сведения в Единую централизованную систему бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, СБИС).

2.4. **Цель 2:** Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.

2.4.1. К категориям субъектов персональных данных в рамках данной цели относятся: контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам.

2.4.2. Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация об основном регистрационном государственном номере (ОГРН) и основном регистрационном государственном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес сайта и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты банковской карты/номер расчетного счета субъекта персональных данных;
- персональные данные, полученные Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является контрагент (юридическое лицо), и используемые Оператором исключительно для исполнения указанного договора: фамилия, имя, отчество, номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, занимаемая должность, сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

2.4.3. Правовое основание обработки персональных данных: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в т.ч. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданско-правовые договоры (контракты).

2.4.4. Перечень действий с обрабатываемыми персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

2.4.5. Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет (установленная отчетность в соответствующие фонды, сведения в Единую централизованную систему бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, СБИС, налоговый орган, ЕИС в сфере закупок, РИС «Закупки Вологодской области»).

2.5. **Цель 3:** Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, в т.ч. повышение качества предоставляемых Оператором услуг (организация и проведение научно-просветительной деятельности: экскурсионное обслуживание, лекции, творческие встречи, концерты, выездные занятия, интерактивные программы, дни открытых дверей, презентации и иные научно-просветительные мероприятия в сфере культуры).

2.5.1. Организация и проведение просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом Оператора и включает в себя обработку персональных данных.

2.5.2. К категориям субъектов персональных данных в рамках данной цели относятся: получатели услуг Оператора, участники проектов и мероприятий.

2.5.3. Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- документ о профессиональном образовании, документы о присвоении ученой степени, ученого звания, присуждении наград и почетных званий (если таковые имеются);
- документы о присвоении ученой степени, ученого звания, присуждении наград и почетных званий (если таковые имеются);
- фотография;
- иные персональные данные, требуемые для участия в реализации проектов и мероприятий;
- иные персональные данные, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе для участия в реализации проектов и мероприятий.

В отношении Субъектов получателей услуг, оказываемых Оператором, в том числе пользователей сайта, принадлежащего Оператору:

- фамилия, имя, отчество;

- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа.

Иных лиц, обратившихся в БУК ВО «ВОКГ», в том числе с жалобами и заявлениями:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) Субъекта.

2.5.4. Правовое основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

2.5.5. Перечень действий с обрабатываемыми персональными данными: сбор, запись, хранение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

2.5.6. Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет (сведения в Единую централизованную информационную систему бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности).

3. Условия обработки и сроки хранения персональных данных

3.1. Порядок работы с персональными данными Субъектов у Оператора регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Оператора и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4 настоящей Политики.

3.4. В случае получения Оператором персональных данных из общедоступных источников согласие Субъекта не требуется.

3.5. Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

3.7. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

3.7.1. В отношении субъектов, указанных в п. 2.3.1 Политики, приказы по личному составу, документы (докладные записки, справки, заявления):

- о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы хранятся 50/75 лет (согласно действующему законодательству Российской Федерации);

- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением хранятся 5 лет, кроме отпусков лиц, работающих во вредных и опасных условиях труда (по ним – 50 или 75 лет);

- о служебных проверках, о направлении в командировку работников хранятся 5 лет,

- о дисциплинарных взысканиях – 3 года в соответствии с п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236.

3.7.2. В отношении субъектов, указанных в п. 2.3.2 Политики, данные хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Исчисление срока ведется с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (п. 1 ст. 29 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

3.7.3. В отношении субъектов, указанных в п. 2.3.3 Политики Данные хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Исчисление срока ведется с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (п. 1 ст. 29 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

3.9. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4. Порядок уничтожения персональных данных

4.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения срока для хранения данных, установленных действующим законодательством.

4.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Оператора (далее – Комиссия).

4.3. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты, указанной в п. 4.1 настоящей Политики.

4.4. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

4.5. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт, в котором указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

4.6. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.

4.7. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией складываются и опечатываются председателем комиссии.

4.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором Оператора.

4.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

4.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части с использованием shreddera, исключающие возможность последующего восстановления информации;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

4.11. Акт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, является документом конфиденциального характера и хранится в документации Оператора.

5. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

5.1. Оператор обязан при обработке персональных данных Субъектов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Субъектов Оператором обеспечивается:

5.2.1. соблюдение порядка получения, учета и хранения персональных данных Субъектов;

5.2.2. заключение со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Субъекта, соглашений о неразглашении персональных данных Субъекта;

5.2.3. привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта.

5.3. Допуск к персональным данным Субъектов сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Субъектов, хранятся в служебных помещениях Оператора, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа и исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Субъекта.

5.4.1. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей осуществляется под подпись.

5.4.2. Персональные данные Субъектов в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Субъектов, и защищенных индивидуальными паролями. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Оператора не допускается.

5.4.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъектов, обеспечивается в соответствии со следующими условиями:

- использование лицензионных программных продуктов и сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Субъектов;

- работникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Оператора, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей

информационной системе Оператора. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации. Информация в системы может вноситься как в автоматическом, так и в ручном режиме в случае получения информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию;

- обеспечение мер защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется разработчиками и операторами соответствующих информационных систем.

5.5. Работники учреждения, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

5.6. В должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются положения о необходимости соблюдения требований законодательства и локальных актов Оператора, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, в т.ч. информирования руководителя Оператора о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

5.7. Оператором проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

5.8. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль за:

- соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

5.9. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок, проводимых не реже одного раза в год.

5.10. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

5.11. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора Оператора. В случае выявления нарушений в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

5.12. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее – инцидент).

5.13. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- о предполагаемых причинах инцидента и вреде, причиненном правам Субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- о мерах, принятых по устранению последствий инцидента;
- о представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

Формирование и направление уведомления осуществляются в соответствии с Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 года № 187.

5.14. В течение 72 часов Оператор обязан:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

Формирование и направление уведомления также осуществляются в соответствии с Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 года № 187.

5.15. В случае предоставления Субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение 7 (семи) рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде Субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

5.16. Оператор уведомляет Субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение Субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

5.17. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет Субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде и сообщает о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

6. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

6.1. При обращении Субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Оператор безвозмездно предоставляет в установленные в законодательстве сроки данные,

относящиеся к Субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Оператором, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Оператора в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция руководителя Оператора на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

6.3. При передаче персональных данных субъектов Оператор и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим Оператору запросам субъектов.

7. Обязанности Оператора

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Субъектов исключительно в целях, установленных настоящей Политикой.

7.1.2. Получать персональные данные Субъекта непосредственно у него самого, его представителя, либо из открытых источников. В том случае, если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Оператора должны сообщить Субъектам о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах,

религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Субъекту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничить право Субъекта на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных Субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные настоящей Политикой, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.1.11. В случае обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») Оператор обязан прекратить обработку персональных данных Субъекта в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

8. Права Субъекта

8.1. Субъект имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права предусмотренные законодательством.

9. Конфиденциальность персональных данных Субъектов

9.1. Сведения о персональных данных Субъектов, являются конфиденциальными.

9.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицом без согласия Субъектов либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима конфиденциальности и обязаны соблюдать режим конфиденциальности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники

персональных данных, если иное не определено действующим законодательством.

10. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

10.1. Должностные лица Оператора, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования данной информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения Политики

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

11.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия нормативных правовых и инструктивных документов в области защиты персональных данных, изменения локальных актов Оператора в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

11.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

11.4. По вопросам, не урегулированным настоящей Политикой, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11.5. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора.