Приложение 1
к приказу БУК ВО «ВОКГ»
от «19» февраля 2021 года №01/01-51

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
работников БУК ВО «ВОКГ»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

№ п/п	Наименование разделов и тем	Продолжительность, минут
1.	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции	10
2.	Профилактика коррупции в БУК ВО «ВОКГ». Правовые и организационные основы противодействия коррупции в БУК ВО «ВОКГ», основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников БУК ВО «ВОКГ», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУК ВО «ВОКГ». Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	15
3.	Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений	10
4.	Порядок уведомления работниками БУК ВО «ВОКГ» работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	10
	Итого:	**45**

I. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), в том числе:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Закон о противодействии коррупции. Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции была принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее – Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции с заявлениями»). Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касается противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

– признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;

– принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;

– установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27 января 1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в 2006 году (Федеральным законом от 25 июля 2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»). Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государств-участников. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

– признание определенных действий в качестве преступлений;

– установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

2. Профилактика коррупции в БУК ВО «ВОКГ». Правовые и организационные основы противодействия коррупции в БУК ВО «ВОКГ», основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников БУК ВО «ВОКГ», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУК ВО «ВОКГ». Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. С целью профилактики коррупции в БУК ВО «ВОКГ» проведена следующая работа:

назначено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ»;

утверждена антикоррупционная политика БУК ВО «ВОКГ»;

утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников БУК ВО «ВОКГ»;

создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУК ВО «ВОКГ»;

утвержден порядок уведомления работодателя о конфликте интересов БУК ВО «ВОКГ»;

утверждены положение об оценке коррупционных рисков БУК ВО «ВОКГ», перечень должностей БУК ВО «ВОКГ», замещение которых связано с коррупционными рисками, карта коррупционных рисков БУК ВО «ВОКГ»;

утвержден порядок организации работы телефона «горячей линии» БУК ВО «ВОКГ» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в учреждении;

утверждено положение о сообщении работниками БУК ВО «ВОКГ» о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

ежегодно утверждается план работы по противодействию коррупции, контролируется его исполнение, по итогам года формируется отчет об исполнении плана.

2.2. Антикоррупционная политика БУК ВО «ВОКГ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности БУК ВО «ВОКГ».

Целями антикоррупционной политики БУК ВО «ВОКГ» являются:

– обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

– повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

– минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;

– формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

– формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

– руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

– незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

– сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

2.3. Кодекс этики и служебного поведения работников БУК ВО «ВОКГ».

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУК ВО «ВОКГ» независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Учреждения, уважительного отношения к работникам Учреждения в

общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУК ВО «ВОКГ».

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

Основной задачей комиссии является содействие Учреждению и руководителю:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление директора или члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) рассмотрение вопросов, касающихся осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Подарки и знаки делового гостеприимства, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки, знаки делового гостеприимства или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка, знака делового гостеприимства (вознаграждения);

– исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок, знак делового гостеприимства или вознаграждение.

В случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, работник БУК ВО «ВОКГ» должен действовать в соответствии с положением о сообщении работниками БУК ВО «ВОКГ» о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в т.ч.:

представить в адрес директора БУК ВО «ВОКГ» уведомление о получении подарка по форме, установленной положением, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки;

сдать подарок на хранение лицу, ответственному за прием материальных ценностей в БУК ВО «ВОКГ», по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка в соответствующем журнале регистрации.

3. Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

3.1. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица – административную и гражданско-правовую.

3.2. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей Уголовного кодекса Российской Федерации, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве), 291.2 (мелкое взяточничество), 285

(злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, ограничение свободы, лишение свободы.

3.3. Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 19.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени и в интересах юридического лица. Размер штрафа для юридического лица за данное правонарушение составляет до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, а именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих. Для должностных лиц штраф составит от 20 тыс. до 50 тыс. рублей, для юридических лиц – от 100 тыс. до 500 тыс. рублей.

Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ – дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

3.4. Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

3.5. Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (специальная).

Дисциплинарная ответственность государственных служащих относится к специальной, т.е. предполагает наличие других мер взыскания помимо общих.

Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право

применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

К числу дисциплинарных взысканий, в зависимости от вида службы, относятся замечание, выговор, строгий выговор (для сотрудников ряда правоохранительных органов), предупреждение о неполном должностном соответствии.

Однако наиболее строгим дисциплинарным взысканием за допущенные коррупционные нарушения является увольнение в связи с утратой доверия. Данная мера ответственности применяется к государственным и муниципальным служащим за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, непредставление сведений о доходах и расходах служащего, осуществление предпринимательской деятельности и иные, наиболее серьезные нарушения установленных законов запретов и ограничений.

4. Порядок уведомления работниками БУК ВО «ВОКГ» работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Работник БУК ВО «ВОКГ» обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, утвержденной в приложении к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений БУК ВО «ВОКГ».

4.2. В случае если работник БУК ВО «ВОКГ» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

4.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника БУК ВО «ВОКГ» к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам БУК ВО «ВОКГ» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя в соответствии с порядком, утвержденным в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений БУК ВО «ВОКГ».

4.5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет работник БУК ВО «ВОКГ», ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ».

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником

БУК ВО «ВОКГ» лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

4.6. Работник БУК ВО «ВОКГ», ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ», обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.7. Регистрация представленного уведомления производится в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника БУК ВО «ВОКГ» к совершению коррупционных правонарушений по утвержденной форме.

Журнал учета оформляется и ведется по месту работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ».

4.8. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю БУК ВО «ВОКГ».

4.9. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.10. С целью организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, руководитель БУК ВО «ВОКГ» создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, в состав которой входят работодатель (или уполномоченное им лицо), работники БУК ВО «ВОКГ», в том числе по правовым вопросам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление.

4.11. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к руководителю БУК ВО «ВОКГ» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.12. Комиссия направляет заключение руководителю БУК ВО «ВОКГ» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель БУК ВО «ВОКГ» с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в локальные акты БУК ВО «ВОКГ» с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель БУК ВО «ВОКГ» в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя БУК ВО «ВОКГ» лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ», в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое руководителем БУК ВО «ВОКГ», может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.17. Хранение материалов проверки обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в БУК ВО «ВОКГ».

Приложение 2
к приказу БУК ВО «ВОКГ»
от «19» февраля 2021 года № 01/01-51

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
прохождения обучения работников БУК ВО «ВОКГ»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Дата	ФИО работника БУК ВО «ВОКГ»	Наименование структурного подразделения БУК ВО «ВОКГ»	Должность работника БУК ВО «ВОКГ»	Подпись работника БУК ВО «ВОКГ»

Приложение 3
к приказу БУК ВО «ВОКГ»
от «19» февраля 2021 года № 01/01-51

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ
уровня знаний работников БУК ВО «ВОКГ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции

1. Проверка уровня знаний работников БУК ВО «ВОКГ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУК ВО «ВОКГ» (далее – Комиссия).

2. Перечень вопросов для тестирования (далее – Перечень) формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии ежегодно в 1 квартале текущего календарного года.

3. В Перечень включается 8 вопросов, оформляемых в виде тестового задания, с представленными на выбор вариантами ответов, один из которых должен быть правильным.

4. Вопросы Перечня формируются на знание законодательства Российской Федерации, Вологодской области, локальных нормативных актов БУК ВО «ВОКГ» в сфере профилактики и противодействия коррупции.

5. Дата проведения тестирования определяется Комиссией.

6. Секретарь Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней до даты проведения тестирования формирует бланки тестирования, включая в него вопросы, входящие в Перечень.

7. При проведении тестирования присутствует не менее трех членов Комиссии, которые перед прохождением тестирования работниками БУК ВО «ВОКГ» проводят инструктаж по правилам проведения тестирования.

8. При проведении тестирования работнику запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами, иными документами и материалами;

пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, использование которых не предусмотрено при проведении тестирования;

вести переговоры с другими работниками, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым тестированием;

покидать пункт проведения тестирования до окончания тестирования.

9. Для ответов на вопросы, включенные в бланк тестирования, дается 20 минут.

10. Выбранный номер ответа помечается работником (путем подчеркивания, галочкой и др.).

11. По окончании тестирования членами Комиссии проводится проверка бланков тестирования. В бланк тестирования работника вносится информация о правильных, неправильных ответах и вопросах, оставленных без ответов, в количественном отношении.

12. Тестирование признается пройденным при количестве правильных

ответов не менее чем на пять вопросов. В иных случаях результаты тестирования признаются неудовлетворительными.

13. В случае неудовлетворительных результатов прохождения тестирования проводится дополнительное обучение работника по вопросам профилактики и противодействия коррупции и повторное тестирование после прохождения им обучения.

14. Обобщенные результаты тестирования представляются директору БУК ВО «ВОКГ» в недельный срок со дня его проведения, в случае необходимости проведения повторного тестирования – в недельный срок со дня проведения повторного тестирования.